



جامعة السويس  
كلية التكنولوجيا والتعليم  
وحدة إدارة الأزمات والكوارث



جامعة السويس  
كلية التكنولوجيا والتعليم

# اللائحة الداخلية لوحة إدارة الأزمات والكوارث





## وحدة إدارة الأزمات والكوارث كلية التكنولوجيا والتعليم

1.	الرؤية
2.	الرسالة
3.	الهدف العام
4.	الأهداف الخاصة
5.	الهيكل التنظيمي لوحدة إدارة الأزمات والكوارث
6.	التشكيل لوحدة إدارة الأزمات والكوارث
7.	مهام وحدة إدارة الأزمات والكوارث
8.	تشكيل واختصاصات اللجان المختلفة.
9.	متطلبات تشغيل وحدة إدارة الأزمات والكوارث بالكلية
10.	أمثلة لأنواع الأزمات التي قد يتعرض لها مبنى الكلية :
11.	كيفية التصرف في بعض أنواع الأزمات
12.	المرفقات : أ- تعيين مسنولى الوحدة ب- خطة الاخلاء فى حالة الطوارئ

## وحدة إدارة الأزمات والكوارث

### 1. الرؤية

نظام داخلي فعال لتأمين واستقرار بيئة العمل ضد الأزمات والكوارث

### 2. الرسالة

اعداد وتنفيذ خطط وبرامج لتأمين بيئة العمل والحد من الاخطار والاثار السلبية الناجمة عن الازمات والكوارث

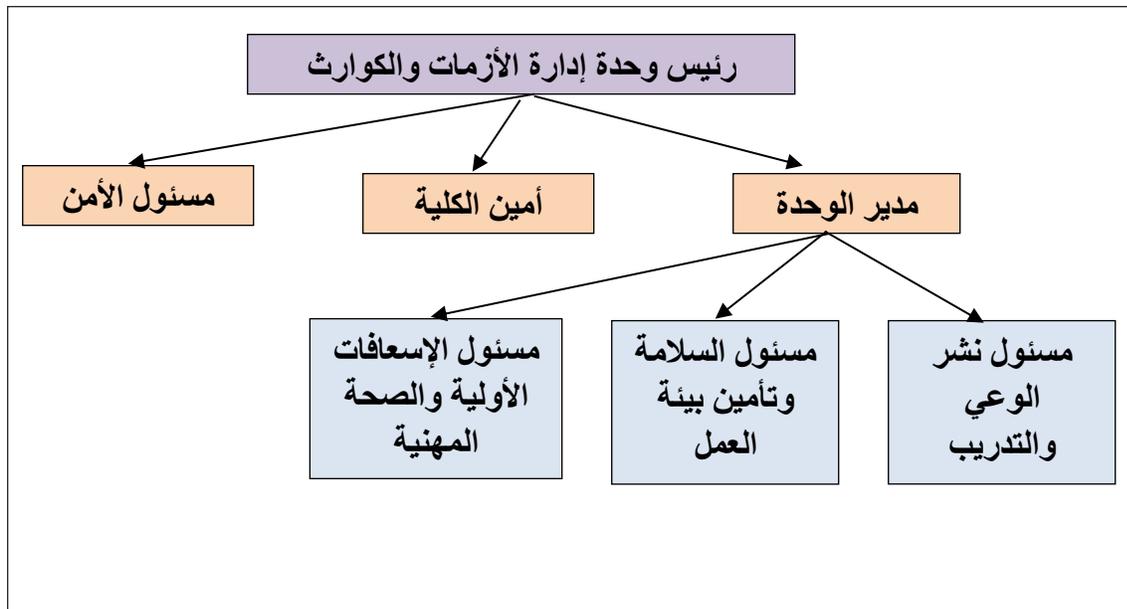
### 3. الهدف العام

تحقيق معايير الامن والسلامة وحماية الأرواح والممتلكات

### 4. الأهداف الخاصة

- تنفيذ الإجراءات الوقائية لتخفيف اثار الازمات
- التخطيط المسبق لمواجهة الازمة وكيفية التعامل معها.
- اعداد خطط ورسم سيناريوهات للتعامل مع الازمات.
- نشر الوعي الثقافي لإدارة الازمات والكوارث وكيفية تنفيذ اعمال المواجهة والإغاثة للاستعداد للتعامل مع الاحداث بتدريب أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين بوضع محاكي للأزمة.
- العمل على تحديث أجهزة الإنذار المبكر والرصد.

### 5. الهيكل التنظيمي لوحدة إدارة الأزمات والكوارث





## 6. التشكيل لوحدة إدارة الأزمات والكوارث

المسمى	الصفة
رئيس الوحدة	عميد الكلية
وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
مدير الوحدة	عضو هيئة تدريس
نائب مدير الوحدة	عضو هيئة تدريس
مسئول لجنة نشر الوعي والتدريب	عضو هيئة تدريس
مسئول لجنة السلامة وتأمين بيئة العمل	عضو هيئة تدريس
مسئول لجنة الإسعافات الأولية والصحة المهنية	عضو هيئة تدريس
أمين الكلية	أمين الكلية
مسئول الامن	فرد الأمن

## 7. مهام وحدة إدارة الأزمات والكوارث

تعمل وحدة إدارة الأزمات والكوارث بالكلية طبقاً للمنظومة القومية لإدارة الأزمات بثلاث مراحل، وذلك وفقاً لمراحل إدارة الأزمات والكوارث، على النحو التالي:

### المرحلة الأولى: ما قبل الأزمة:

1. التخطيط (التنبؤ / التوقع) للأزمات والكوارث المحتمل حدوثها في المدى القريب/ المتوسط/ البعيد
2. إعداد الخطط ورسم السيناريوهات لدرء الأزمات ومواجهة الكوارث.
3. اتخاذ الإجراءات الوقائية لمنع/ تسكين الأزمة أو الكارثة.
4. الاستعداد للتعامل مع الأحداث مثل تدريب الأفراد وصيانة المعدات.
5. نشر الوعي الثقافي بإدارة الكوارث والأزمات، وعقد ورش عمل تدريبية للارتقاء بمستوى كفاءة العاملين بالكلية في هذا المجال.
6. توفير ونشر ملصقات التوعية وإرشادات التعامل مع الحوادث في حالة وقوعها بمباني الكلية
7. تطوير آليات الرصد والإنذار المبكر في مجال إدارة الأزمات والكوارث كلما كان ذلك ممكناً.
8. تجهيز غرفة عمليات لإدارة الأزمات والكوارث مزودة بأجهزة الاتصال المناسبة

### المرحلة الثانية: أثناء الأزمة (مرحلة المواجهة والاحتواء):

1. تنفيذ الخطط والسيناريوهات التي سبق إعدادها والتدريب عليها
2. تنفيذ أعمال المواجهة والإغاثة بأنواعها وفقاً لنوعية الأزمة أو الكارثة.
3. القيام بأعمال خدمات الطوارئ العاجلة.
4. تنفيذ عمليات الإخلاء عند الضرورة.
5. متابعة الحدث والوقوف على تطورات الموقف بشكل مستمر، وتقييمه، وتحديد الإجراءات المطلوبة للتعامل معه من خلال غرفة العمليات.



### المرحلة الثالثة: ما بعد الأزمة (مرحلة التوازن):

1. حصر الخسائر في الأفراد والمنشآت.
2. التأهيل وإعادة البناء (مرحلة استئناف النشاط) والحماية من أخطار المستقبل المحتملة.
3. تقييم الإجراءات التي تم اتخاذها للتعامل مع الكارثة خلال مرحلة المواجهة والاستجابة والاحتواء والخروج بالدروس المستفادة.
4. توثيق الحدث وتقديم التوصيات والمقترحات اللازمة، وتوجيهها إلى الجهات المعنية للاستفادة منها من أجل تلافي السلبات مستقبلاً (إن وجدت)، وتطوير وتحديث الخطط وفقاً للمستجدات من أجل إدارة أفضل.

### **8. تشكيل واختصاصات اللجان المختلفة.**

#### 1/8 لجنة نشر الوعي والتدريب

اختصاصات اللجنة
- التوعية بالسلامة والأمن من خلال المنشورات والاعلانات والملصقات.
- دراسة تطبيق لإجراءات الخاصة بالحماية المدنية بالمنشآت ومعامل الكلية.
- عقد المحاضرات والندوات والدورات التدريبية.
- مقارنة لبعض الأزمات ودراستها وتحليلها ووضع أسلوب لكيفية التغلب عليها
- توثيق المعلومات والبيانات الخاصة بإدارة الأزمات.

#### 2/8 لجنة السلامة وتأمين العمل

اختصاصات اللجنة
- وضع خطط لحماية مباني ومنشآت ومعامل الكلية .
- إعداد خطط للطوارئ والإخلاء في حالة وجود أزمة.
- التأكد من صلاحية نظم مكافحة الحريق ومطابقتها للمواصفات وتأمين المنشآت.
- التواصل المستمر والتعاون مع وحدة الدفاع والحماية المدنية.

#### 3/8 لجنة الصحة المهنية والإسعافات الأولية

اختصاصات اللجنة
- إعداد البرامج الوقائية والعلاجية.
- تواجد جميع متطلبات الإسعافات الأولية والصحة المهنية.
- الاهتمام بنشر الوعي بالمجال الصحي ومجال الطب الوقائي والصحة المهنية.
- تأكيد التعاون مع الجهات المختصة ذات العلاقة بالأزمات خارج الكلية مثل المستشفيات وجهاز الحماية المدنية وأجهزة الإطفاء والإسعاف.



## 9. متطلبات تشغيل وحدة إدارة الأزمات والكوارث بالكلية

- تدار غرفة العمليات لإدارة الأزمات والكوارث من خلال غرفة رئيسية بالمبنى (ب) مزودة بأجهزة اتصال حديثة ( تليفون – فاكس – كمبيوتر – طابعة )، كما تجهز غرفة عمليات بديلة بالمبنى (أ) .
- وجود رسم توضيحي ومرافق ومنشآت الكلية يوضح المباني والمرافق محددا عليها شبكة الإطفاء من طفايات حريق وأجهزة إنذار وشبكات الاتصالات اللاسلكية ....).
- سجل الأزمات موثق به كل الأزمات أو الكوارث التي شهدتها الكلية أو يتوقع حدوثها .
- وجود سيناريوهات للتعامل مع الأزمات المختلفة.
- اللوحات الإرشادية التوضيحية اللازمة داخل المبنى وكذلك طفايات الحريق ومدادات المياه وأجهزة إنذار الحريق.

## 10. أمثلة لأنواع الأزمات التي قد يتعرض لها مبنى الكلية:

- حريق داخل أحد المعامل أو المكاتب.
- مظاهرة طلابية داخل الحرم الجامعي واقتحام الطلاب لمباني الكلية
- تسرب أسئلة الامتحانات واقتحام الكنترولات.
- في حالة ظهور أي من الأوبئة بالمؤسسة.

## 11. كيفية التصرف في بعض أنواع الأزمات:

### 11/1. في حالة تسرب أسئلة الامتحانات

1. عدم السماح لأي موظف أو عامل بالدخول لغرفة الطباعة
2. عدم طباعة الامتحان إلا قبل ميعاد الامتحان بوقت كافي
3. وضع امتحانات بديلة لاستعمالها إذا حدث تسريب للامتحانات
4. إبلاغ العميد لاتخاذ الإجراءات اللازمة
5. البحث عن سبب التسريب ومعاقبة المتسبب (تحقيق)
6. وضع الاحتياطات اللازمة

### 11/2. في حالة الاضراب والوقفات الاحتجاجية

1. عدم اللجوء الى التدخل الأمني من حرس الكلية إلا في حالة فشل إدارة الكلية في التعامل مع الأزمة.
2. إغلاق الأبواب الرئيسية للكلية لمنع خروج أو دخول الطلاب أو أي أشخاص من الخارج وسرعة إخطار إدارة الكلية بالحدث.
3. على الاشراف الأكاديمي سرعة ابلاغ العميد والوكيل للتعامل مع الأزمات الطلابية والتفاوض مع الطلاب.
4. يقوم المشرف بتهدئة الموقف لحين وصول العميد.



5. في حالة الضرورة يتم استدعاء مندوبين من قيادات الطلاب للتداول معهم.
6. في جميع الأحوال يجب الوصول الى حل مرضى لحين بحث متطلبات الطلاب.
7. يقوم مساعدي إدارة الكلية بتوثيق الحدث وتقييمه لدعم وحدة الأزمات بالبيانات التي أدت إلى حدوث الأزمة لأخذ التدابير اللازمة لعدم تكرارها.

### 3/11. في حالة ظهور أي من الأوبئة بالمؤسسة

1. اتخاذ اللازم نحو نشر ملصقات واعداد ندوات لتوعية الطلاب والعاملين بالكلية بخطورة الوباء وكيفية التعامل معه.
2. توضع الوحدات الصحية بمختلف مباني الكلية في حالة الطوارئ للتعامل مع الحالات المصابة حال اكتشافها.
3. على كل من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس أو الوظائف المعاونة سرعة الإبلاغ عن أي حالة يتم اكتشافها أو الشك في انها حاملة الوباء (مصابة).
4. في حالة تكرار ظهور حالات مرضية على إدارة الكلية مخاطبة وزارة التعليم العالي لإيقاف الدراسة لفترة محددة بمشورة الجهات الطبية المسنولة لتلافي انتشار الوباء.
5. في حالة إغلاق أحد الأماكن بتوجيه إدارة الكلية تدبير أماكن أخرى لاستمرار العملية التعليمية أو اتخاذ قرار بإيقافها.
6. على الفرد المسنول سرعة استدعاء طبيب الكلية لتقدير الحالة وعمل الإسعافات الأولية.
7. سرعة استدعاء سيارة الإسعاف إذا دعت الحاجة لذلك.
8. الاتصال بولي أمر الطالب لإعلامه بالحالة ومعرفة التاريخ المرضي للطلاب.
9. إبلاغ إدارة الكلية لاتخاذ اللازم تجاه الطالب وخاصة فيما يخص الامتحانات.

مدير الوحدة

يعتمد،

رئيس وحدة إدارة الأزمات والكوارث



وقد قامت الكلية بوضع مجموعة من الخطط للتعامل مع الأزمات على النحو التالي :

#### خطة التعامل في حالة الحريق

م	خطوات العمل	المسئول	التوقيت (ساعة+ دقيقة)
1	تشغيل الإنذار	جميع العاملين	س
2	فصل التيار الكهربائي	الصيانة	س+3
3	إبلاغ المطافي	مسئول السلامة	س+1
4	تطبيق خطة الإخلاء	جميع العاملين	س+5
5	معاونة المطافي	جميع العاملين	س+10
6	التأكد من إطفاء الحريق وإخماد كافة مصادر النيران	فريق الإطفاء	س+20
7	تجميع الأفراد في منطقة التجمع بعد السيطرة على الحريق	فريق الأمن والسلامة	س+25
8	إعادة الشيء لأصله والعودة للعمل	جميع العاملين	س+30
9	عمل تقرير بالحادثة وتدوين نقاط القوة والضعف	مدير السلامة	قبل نهاية يوم العمل
10	عرض تقرير الحادثة على الإدارة العليا لإتخاذ القرار المناسب	ممثل الإدارة	اليوم التالي

#### خطة التعامل في حالة الماس الكهربائي

م	خطوات العمل	المسئول	التوقيت (ساعة+ دقيقة)
1	تشغيل الإنذار	جميع العاملين	س
2	فصل التيار العمومي	الصيانة	س+1
3	إبلاغ وردية الكهرباء	الصيانة	س+5
4	في حالة حدوث حريق نتيجة ذلك يتم إتباع الآتي :		
	1. إبلاغ المطافي	مسئول السلامة	س+1
	2. تطبيق خطة الإخلاء	جميع العاملين	س+5
	3. معاونة المطافي	جميع العاملين	س+10
	4. التأكد من إطفاء الحريق وإخماد كافة مصادر النيران	فريق الإطفاء	س+20
	5. تجميع الأفراد في منطقة التجمع بعد السيطرة على الحريق	فريق الأمن والسلامة	س+25
	6. إعادة الشيء لأصله والعودة للعمل	جميع العاملين	س+30
	7. عمل تقرير بالحادثة وتدوين نقاط القوة والضعف	مدير السلامة	قبل نهاية يوم العمل
8. عرض تقرير الحادثة على الإدارة العليا لإتخاذ القرار المناسب	ممثل الإدارة	اليوم التالي	



### خطة التعامل في حالة الزلزال

م	خطوات العمل	المسئول	التوقيت (ساعة+ دقيقة)	ملاحظات
1	تشغيل الإنذار	جميع العاملين	س	
2	إخلاء الشركة طبقا لخطة الإخلاء	جميع العاملين	س+1	
3	إبلاغ النجدة والإسعاف والمطافي	مسئول السلامة	س+1	
4	الإشراف على تجميع الأفراد بمنطقة التجمع	مسئول السلامة	س+5	
5	عودة العاملين للعمل بعد التأكد من انتهاء الهزات	المدير الإداري	س+ - -	

### خطة التعامل في حالة السرقة والتخريب

م	خطوات العمل	المسئول	التوقيت (ساعة+ دقيقة)	ملاحظات
1	التحقيق مع المتهم	شئون العاملين - الشئون القانونية	س	
2	إبلاغ الشرطة ( في حالة ثبوت الجريمة )	مدير الأمن	س+20	
3	متابعة التحقيقات	المدير الإداري		
4	فصل المتهم وختم جميع مستحقاته وإبلاغ مكتب التأمينات والعمل	المدير الإداري		

### خطة التعامل في حالة إصابة أو وفاة أحد العاملين

م	خطوات العمل	المسئول	التوقيت (ساعة+ دقيقة)	ملاحظات
1	محاولة إسعاف المصاب بالعيادة	مسئول العيادة		
2	إبلاغ الإسعاف والشرطة في حالات الإصابات الخطيرة أو الوفاة	المدير الإداري		
3	إبلاغ أهل المصاب / المتوفي	المدير الإداري		
4	مرافقة المصاب / المتوفي للمستشفى	المدير الإداري		
5	التحقيق في أسباب الإصابة واتخاذ الإجراءات التصحيحية والوقائية	مدير السلامة		
6	متابعة علاج المصاب لحين شفائه وعودته للعمل	المدير الإداري		

رئيس وحدة إدارة الأزمات والكوارث